



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA:	
1.1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE:	
Nome:	Associação de Defesa e Promoção da Educação, Saúde e Assistência Social - ASSERTE
CNPJ:	26.831.673/0001-87
Endereço:	Av. João Amorim, 342, Centro – João Pessoa/PB
CEP:	58.013-310
Contato:	(83) 3113-5837
E-mail:	coordenacao@asserte.org.br
1.2. RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:	
Nome:	Antônio Isidio da Silva
Cargo/função:	Coordenador Geral
Endereço:	Rua Bancário Aylsio José da Silva, Nº 109, apart. 404, Bairro: Bancários, Cidade: João Pessoa/PB
CEP:	58.051-280
Contato:	(83) 99980-0115
E-mail:	coordenacao@asserte.org.br
1.3. RESPONSÁVEL PELO PROJETO:	
Nome:	Márcio Neri Leite
Cargo/função:	Consultor
Contato:	19 98422-2691
E-mail:	mneri2003@hotmail.com
Endereço	Rua São Salvador, 220, Conj. Belo Horizonte, Campinas/SP
1.4. DADOS GERAIS DA PROPOSTA/ FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:	
Funcional programática:	10.67101.14.422.5802.21FE
Cód do programa/Transferegov:	6700020250003
Nº da Proposta/Transferegov:	030312/2025
Nº da Emenda Parlamentar:	28850009
Tipo/Autoria da Emenda Parlamentar:	Emenda Individual / Humberto Costa
1.5. DIMENSÃO DO PROJETO:	
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto	
<input type="checkbox"/> Evento	
<input type="checkbox"/> Pesquisa	
<input type="checkbox"/> Outros. Especifique:	
1.6. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DAS AÇÕES:	
O projeto será desenvolvido no território do Ibura, localizado na zona sul do município do Recife, capital do estado de Pernambuco. Trata-se de uma das regiões mais populosas e vulneráveis da cidade, com uma	



população estimada em aproximadamente 300 mil habitantes, sendo 65% autodeclarados negros (Fonte IBGE). O bairro apresenta marcantes características de periferia urbana, com altos índices de desigualdade social, violência e exclusão econômica, especialmente entre a juventude negra.

O Iburá abriga um expressivo número de comunidades tradicionais de matriz africana, totalizando 42 terreiros mapeados (Fonte IBGE), que desempenham papel fundamental na preservação da identidade cultural afro-brasileira e na oferta de apoio comunitário. Estima-se que cerca de 3.000 jovens estejam diretamente vinculados a esses espaços, tornando o território altamente estratégico para ações afirmativas voltadas à promoção da igualdade racial e à valorização das culturas tradicionais.

A localização apresenta facilidades importantes para a execução do projeto, como a existência de uma rede já articulada de terreiros e lideranças comunitárias, bem como a presença da instituição proponente (ASSERTE), que possui histórico de atuação e parcerias consolidadas na região. Além disso, o território conta com equipamentos públicos de assistência social e educação (CRAS, CREAS, escolas), que podem ser mobilizados como parceiros de apoio logístico e institucional.

Entretanto, também há desafios consideráveis a serem enfrentados. A violência urbana, expressa pela alta letalidade juvenil (65 homicídios por 100 mil jovens) (Fonte IBGE), pode comprometer a mobilidade dos beneficiários e o acesso a alguns locais. Ademais, o déficit de infraestrutura comunitária e o baixo nível de renda (58% dos domicílios com renda per capita de até ½ salário-mínimo) (Fonte IBGE) exigem estratégias de apoio financeiro, como auxílio para transporte e alimentação durante as atividades.

Essas dificuldades serão mitigadas por meio de ações específicas previstas no projeto, como a contratação de apoio logístico para transporte e alimentação dos participantes, o uso de espaços cedidos por parceiros locais para as oficinas e eventos, e a adoção de metodologias de mobilização comunitária já testadas pela ASSERTE. A combinação entre conhecimento do território, articulação institucional e engajamento das lideranças locais garantirá as condições necessárias para a efetiva execução das atividades previstas, assegurando que os objetivos do projeto sejam plenamente alcançados.

2. OBJETO:

Implementação e Desenvolvimento do Projeto Protagonismo Juvenil Negro de Comunidades Tradicionais de Matriz Africana no Iburá, no Município de Recife, Estado de Pernambuco.



3. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Sim: (X) **Não:** (....)

HISTÓRICO:

A ASSERTE – Associação de Defesa e Promoção da Educação, Saúde e Assistência Social – reafirma seu compromisso com os direitos humanos, em alinhamento ao Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH-3, com foco na equidade racial, valorização cultural e fortalecimento de políticas públicas inclusivas. Com atuação consolidada no Nordeste e presença técnica em comunidades de alta vulnerabilidade, a entidade foi selecionada como parceira implementadora do Selo UNICEF 2025–2028 nos estados de AL, PB, PE, MA e PI, reforçando sua credibilidade e abrangência regional.

No território do Ibura, em Recife/PE – área urbana marcada por desigualdades, exclusão de juventudes negras e alto índice de violência armada – a ASSERTE executa o projeto Agenda Cidade UNICEF – Recife, voltado à proteção infantojuvenil e à mobilização comunitária. A partir dessa experiência, propõe-se um novo projeto voltado ao protagonismo de jovens negros de comunidades tradicionais de matriz africana, integrando ações de fortalecimento da cidadania, autonomia econômica e valorização cultural e religiosa afro-brasileira.

O projeto responde a um contexto crítico: segundo o Atlas da Violência (2023), 77% das vítimas de homicídio no Brasil são negras, sendo a juventude negra a mais atingida. Em Recife, o Ibura concentra uma população majoritariamente negra (65%), com altos índices de pobreza, desemprego e exclusão educacional. Além disso, Pernambuco registra frequentes denúncias de violações contra comunidades de terreiro, destacando a necessidade de políticas de proteção e valorização dessas tradições.

Alinhada ao PNDH-3, à Política Nacional de Juventude, à PNPIR e ao Estatuto da Juventude, a proposta visa promover direitos, combater o racismo estrutural e ampliar o acesso de jovens negros a oportunidades, por meio de metodologias participativas, formação, empreendedorismo, mobilização cultural e advocacy. A ASSERTE, com sua expertise técnica, gestão por resultados e vínculo com lideranças locais, apresenta-se preparada para implementar ações que gerem impacto real e sustentável na vida de jovens do Ibura e em suas comunidades.

4. JUSTIFICATIVA DO PROJETO (Conforme Aba Dados do TransfereGov)

4.1 Caracterização dos interesses recíprocos:

A ASSERTE, com sua expertise em projetos sociais e vínculo com as comunidades do Ibura, e o Ministério da Igualdade Racial, com sua política de apoio a comunidades tradicionais, unem esforços para promover o protagonismo juvenil negro e a equidade racial, gerando impacto social e cultural duradouro.

4.2 Relação entre o projeto apresentado e os objetivos e diretrizes da ação:

A proposta está alinhada aos objetivos da Ação 5802 - 21FE, ao promover a inclusão produtiva e a valorização cultural de jovens de comunidades tradicionais de matriz africana. Contribui para a equidade racial, o enfrentamento as desigualdades e o fortalecimento das práticas culturais e religiosas, em conformidade com as diretrizes de cidadania plena e desenvolvimento sustentável do programa.

4.3 Público Alvo do Projeto

Público direto:	120
Faixa etária do público direto:	16 a 29 anos



Público indireto:	360
4.4 Problema a ser resolvido:	
<p>A letalidade e exclusão crônica da juventude negra no Ibura/Recife, agravada pela falta de oportunidades, desemprego e racismo estrutural e religioso contra comunidades de terreiro. O problema foi identificado por dados (Atlas da Violência 2023, 77% das vítimas são negras) e pelo mapeamento local da ASSERTE. O projeto é relevante por atuar diretamente na raiz da desigualdade, promovendo a autonomia e proteção deste público vulnerável no território.</p>	
4.5 Resultados esperados:	
<p>Capacitação de 120 jovens negros em cidadania e afroempreendedorismo, resultando em sua autonomia econômica e social. Os benefícios diretos incluem o desenvolvimento de competências críticas, o apoio à criação de microiniciativas de renda e o fortalecimento de sua identidade cultural e religiosa. Espera-se, ainda, a ampliação da capacidade de incidência política dos jovens e o aumento da visibilidade da cultura de terreiro no Ibura, gerando um impacto duradouro no combate ao racismo e à violência.</p>	

5. OBJETIVO GERAL

Fortalecer o protagonismo da juventude negra de comunidades tradicionais de matriz africana no Ibura/Recife-PE, por meio de formação cidadã e empreendedora, para fomentar sua autonomia social e econômica e valorizar a identidade cultural afro-brasileira.

6. METODOLOGIA:

A metodologia do projeto é baseada em uma abordagem participativa, intersetorial e pautada no fortalecimento dos direitos.

Articulação e Identificação dos Jovens do Território com Perfil para o Projeto

Mobilização Comunitária e Articulação com Lideranças

A Coordenação Geral fará a gestão estratégica. Os Agentes de Campo/Mobilizadores Comunitários realizarão o mapeamento e articulação direta com os 42 terreiros. Serão feitas reuniões e visitas para apresentação, escuta de demandas e envolvimento das lideranças.

Reuniões comunitárias, rodas de conversa, entrevistas com lideranças, Mapeamento Detalhado

Seleção dos Jovens e Definição das Turmas



A seleção de 120 jovens (16 a 29 anos) será feita pelos Agentes de Campo/Mobilizadores Comunitários, em parceria com as lideranças, com foco em vulnerabilidade social e exclusão educacional/racial. Os jovens serão divididos em 4 turmas.

Questionário socioeconômico, Entrevistas individuais/em grupo.

Apoio da Gestão: O apoio técnico à elaboração do diagnóstico participativo e o suporte administrativo-financeiro da Gestão Administrativo-Financeira (em caráter contínuo) apoiarão esta Meta.

Formação e Afroempreendedorismo

Oficinas Formativas, Conteúdos e Kits Educativos

A Coordenação Técnica supervisionará o conteúdo e a qualidade. 5 Oficineiros Formadores (MEIs) aplicarão as oficinas. Serão 4 módulos temáticos, totalizando 160 horas de capacitação para os 120 jovens, com aulas presenciais de 4 horas, duas vezes por semana, em espaço comunitário no Ibura. Os kits didáticos e camisas serão entregues.

160 horas (40h por módulo). Aulas 2 vezes por semana.

Conteúdo dos 4 Módulos (40 horas cada): 1. Identidade, Cidadania e Direitos Humanos; 2. Racismo, Violência e Ancestralidade Afro-brasileira; 3. Empreendedorismo e Geração de Renda; 4. Negócios de Terreiro e Elaboração de Planos de Negócio.

Elaboração de Planos de Negócio, Mentorias e Apoio Técnico

Os jovens com interesse em empreender receberão apoio. 4 Mentores (MEIs) farão acompanhamento em 8 sessões de mentorias individuais e coletivas (4 horas cada), totalizando 32 horas de mentoria por mentor. Será contratada Consultoria Especializada em Afroempreendedorismo (2 profissionais por 2 meses) para oficinas de planejamento.

4 Mentores (carga horária variável) / 2 Consultores Especializados (carga horária variável)

8 sessões de mentoria/jovem.

Evento Final de Visibilidade da Cultura Afro e Avaliação Participativa

Preparação, Produção e Realização do Evento Comunitário.

O evento final terá duração de 1 dia (8 horas) e será aberto à comunidade (público esperado: 300 pessoas). Contrataremos serviços de produção para montagem de estrutura de som, palco, estandes demais (inclusos no item locação de sala tudo incluso, Organização do Seminário/Condução da seleção de participantes). O Assistente de Comunicação fará a divulgação e cobertura. A logística para participantes engloba a lanche para 60 praticantes apenas um cerimonial para convidados (não inclui apoio financeiro individual ou fretamento). O item segurança será garantido pela contratação de equipe especializada (inclusa no custo de Produção).

Avaliação Final Participativa e Entrega de Produtos e Relatórios.

A Coordenação de Monitoramento e Avaliação irá liderar o processo. 2 Pesquisadores Especializados realizarão entrevistas e sistematizarão os dados do impacto do projeto.

1 Coordenador de M&A

Instrumentos de Avaliação e Controle Social: Entrevistas, grupos focais, análise de indicadores (quantitativos e qualitativos). O controle social se dará pela participação ativa de jovens e lideranças em todas as etapas e na avaliação final.

Sustentabilidade: Os materiais didáticos produzidos (apostilas, guias) serão doados aos terreiros, possibilitando a replicação da metodologia. Os jovens capacitados em empreendedorismo e cidadania estarão aptos a atuar como multiplicadores. A metodologia e os relatórios serão registrados para serem replicados em outras regiões e para futuras captações de recursos pela ASSERTE.

Serviços Administrativos (Integrados): As funções de Gestão Administrativo-Financeira e Apoio Administrativo são transversais e não constituem uma Meta separada. O Gestor Administrativo-Financeiro (prestação de serviço contínua) será o responsável por operacionalizar a Plataforma Transferegov, prestar contas, e gerir as contratações em todas as Metas. O Apoio Administrativo (prestação de serviço pontual ou contínua) dará suporte logístico e operacional, facilitando a execução das etapas.

7. LISTA DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
Nº	Material com especificação detalhada do item	Quant./Diárias	Memória de cálculo do quantitativo
01	Kits didáticos contendo 1 apostila, 1 cartilha cada participante	120 UN	Serão necessárias 1 unidades para cada participante.
02	Softwares e plataformas digitais	1 serviço por 12 meses	Aquisição ou assinatura de softwares e plataformas digitais necessárias para a execução do projeto, incluindo



			ferramentas de edição, gestão, análise de dados e comunicação. Garantem eficiência, organização e suporte técnico adequado às atividades propostas.
03	Impressões A4	200 UN	Serviço de sistematização, produção e impressão de materiais do projeto, incluindo relatórios, apostilas, cartilhas ou publicações. Responsável por organizar as informações de forma clara e acessível, garantindo qualidade gráfica, fidelidade do conteúdo e disponibilidade para distribuição e consulta.
04	Serviço de coffee break e lanche	1 diária	Serviço de coffee break e lanche de finalização do evento para 60 pessoas, incluindo bebidas quentes e frias, lanches variados, frutas e itens de conveniência. Destinado a proporcionar conforto, confraternização e acolhimento aos participantes ao término das atividades.
05	Locação sala espaço áudio visuais	12 meses	Locação de sala ou espaço equipado com recursos audiovisuais, como projetor, telão, sistema de som e assentos adequados, destinado à realização de apresentações, reuniões ou atividades do projeto, garantindo conforto, funcionalidade e suporte técnico necessário.
06	Locação de veículo (serviço incluso motorista e combustível)	12 meses	Locação de veículo com motorista e combustível para deslocamentos mensais entre João Pessoa, Caruaru, Toritama e Santa Cruz do Capibaribe. Serviço inclui transporte seguro, pontual e adequado para o trajeto, garantindo conforto e eficiência na logística do projeto. Trajeto estimado por viagem: João Pessoa → Caruaru → Toritama → Santa Cruz do Capibaribe → João Pessoa ≈ 800 km (ida e volta) Quantidade de viagens: 1 por mês
07	Consultoria Gráfica / Publicações	12 meses	Serviço de consultoria gráfica para criação, diagramação e revisão de



			publicações do projeto, incluindo livros, cartilhas, relatórios e materiais de divulgação. Garante qualidade visual, padronização, adequação ao público-alvo e fidelidade ao conteúdo técnico e institucional.
08	Assessoria e consultoria técnica Tranferegov	12 meses	Serviço de assessoria e consultoria técnica para orientação e suporte no uso do Transferegov, garantindo o correto preenchimento de formulários, envio de documentos e cumprimento das exigências legais para captação e gestão de recursos públicos. Inclui acompanhamento de prazos e esclarecimento de dúvidas para assegurar conformidade e eficiência no processo.

8. EQUIPE DE TRABALHO

Função	Qnt.	Atribuição/Formação/Forma de Contratação	Carga Horária Semanal ou Diária	Quantidade de meses ou diárias
Coordenador Geral	01	O(a) Coordenador(a) Geral será responsável pela gestão estratégica, operacional e financeira do projeto. Ele(a) irá planejar, monitorar e avaliar a execução das metas, além de liderar a equipe, gerenciar o orçamento e articular com as lideranças comunitárias e parceiros. Nível superior, com experiência em gestão de projetos sociais e conhecimento sobre juventude e equidade racial. Contratação PJ.	20 horas	12 meses
Coordenador Técnico	01	O(a) Coordenador(a) Técnico(a) será responsável pela implementação das atividades do projeto. Ele(a) supervisionará a equipe de campo, garantirá a qualidade das formações e oficinas, e fará a interlocução	20 horas	12 meses



		<p>direta com os jovens e as comunidades, monitorando o andamento das metas técnicas e ajustando a metodologia conforme necessário.</p> <p>Nível superior, com experiência na execução de projetos sociais, em metodologias participativas e na realidade local.</p> <p>Contratação PJ.</p>		
Gestor Administrativo-Financeiro	01	<p>O(a) Gestor(a) Administrativo-Financeiro(a) será responsável por toda a execução orçamentária do projeto. Suas atribuições incluem planejar, controlar e executar os pagamentos, compras e contratações, além de elaborar os relatórios financeiros. Ele(a) também fará a gestão documental e fiscal, garantindo a conformidade legal e a transparência.</p> <p>Nível superior, com experiência comprovada em gestão administrativa e financeira de projetos sociais.</p> <p>Contratação PJ.</p>	20 horas	12 meses
Coordenador de Monitoramento e Avaliação	01	<p>O(a) Coordenador(a) de Monitoramento e Avaliação será responsável por criar e aplicar os instrumentos de coleta de dados do projeto. Ele(a) irá acompanhar os indicadores de desempenho, analisar os resultados alcançados e elaborar relatórios de progresso, garantindo que o projeto cumpra suas metas e objetivos de forma eficiente.</p> <p>Nível superior, com experiência em monitoramento e avaliação de projetos sociais e pesquisa.</p> <p>Contratação PJ.</p>	20 horas	12 meses



Agentes de campo / mobilizadores comunitários	04	Os Agentes de Campo/Mobilizadores Comunitários farão a articulação direta com as comunidades e lideranças. Eles serão responsáveis pelo mapeamento, identificação e seleção dos jovens, conduzindo a mobilização e o engajamento comunitário. Atuarão como elo entre o projeto e os moradores, garantindo a participação e a legitimidade das ações no território do Ibura. Ensino médio completo. Experiência em mobilização comunitária e atuação em projetos sociais na região. Contratação PJ.	20 horas	12 meses
Pesquisadores especializados	02	Os Pesquisadores Especializados serão responsáveis por coletar e analisar dados qualitativos e quantitativos. Eles realizarão entrevistas e grupos focais com os jovens e lideranças, além de sistematizar as informações para o monitoramento e a avaliação do projeto. O objetivo é produzir insumos para os relatórios e garantir a base técnica das análises de impacto. Nível superior, com experiência em pesquisa social, análise de dados e entrevistas. Contratação PJ.	20 horas	12 meses
Apoio administrativo	01	O(a) Apoio Administrativo(a) será responsável pelo suporte operacional e logístico do projeto. Suas atribuições incluem organizar documentos, agendar reuniões, controlar o fluxo de materiais e equipamentos, e auxiliar na preparação dos eventos e oficinas. Ele(a) garantirá que as	20 horas	12 meses



		atividades diárias ocorram de forma fluida e organizada. Ensino médio completo, com experiência em rotinas administrativas e organização de escritório. Contratação PJ.		
Assistente de comunicação	01	O(a) Assistente de Comunicação será responsável por executar a estratégia de comunicação do projeto. Suas atribuições incluem a produção de conteúdo para mídias sociais, a cobertura fotográfica e em vídeo dos eventos, a elaboração de materiais de divulgação e a gestão do relacionamento com a imprensa. Nível técnico ou superior em Comunicação ou Marketing, com experiência em mídias sociais e produção de conteúdo. Contratação PJ.	20 horas	12 meses

9. PLANILHA DE CUSTOS

METAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INÍCIO	FIM
META	IMPLEMENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO PROTAGONISMO JUVENIL NEGRO DE COMUNIDADES TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA NO IBURA, NO MUNICÍPIO DE RECIFE, ESTADO DE PERNAMBUCO.	***	***	***	R\$ 250.000,00	1º mês	14º mês
ETAPA 1	MATERIAIS E SERVIÇOS	***	***	***	R\$ 73.760,08	1º mês	14º mês
1.1	Kits didáticos	UN	120	R\$ 30,50	R\$ 3.660,00	1º mês	14º mês
1.2	Softwares e plataformas digitais	MÊS	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	1º mês	14º mês



1.3	Impressões A4	UN	200	R\$ 1,04	R\$ 208,00	1º mês	14º mês
1.4	Serviço de coffee break e lanche	UN	1	R\$ 4.192,08	R\$ 4.192,08	1º mês	14º mês
1.5	Locação sala espaço áudio visuais	MÊS	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	1º mês	14º mês
1.6	Locação de veículo (serviço incluso motorista e combustível)	MÊS	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	1º mês	14º mês
1.7	Consultoria Gráfica / Publicações	MÊS	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	1º mês	14º mês
1.8	Assessoria e consultoria técnica Tranfergov	MÊS	12	R\$ 3.125,00	R\$ 37.500,00	1º mês	14º mês
ETAPA 2	RECURSOS HUMANOS	***	***	***	R\$ 176.239,92	1º mês	12º mês
2.1	Coordenador Geral	MÊS	12	R\$ 2.080,00	R\$ 24.960,00	1º mês	14º mês
2.2	Coordenador Técnico	MÊS	12	R\$ 1.606,66	R\$ 19.279,92	1º mês	14º mês
2.3	Gestor Administrativo-Financeiro	MÊS	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	1º mês	14º mês
2.4	Coordenador de Monitoramento e Avaliação	MÊS	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	1º mês	14º mês
2.5	Agentes de campo / mobilizadores comunitários	MÊS	48	R\$ 750,00	R\$ 36.000,00	1º mês	14º mês
2.6	Pesquisadores especializados	MÊS	24	R\$ 1.000,00	R\$ 24.000,00	1º mês	14º mês
2.7	Apoio administrativo	MÊS	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	1º mês	14º mês
2.8	Assistente de comunicação	MÊS	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	1º mês	14º mês

10. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

Classificação de Despesas (GND)	Recursos do Convênio R\$	Total R\$
Custeio GND 3	250.000,00	250.000,00

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – CONCEDENTE:

Mês/ano do desembolso:	Dezembro/2025
------------------------	---------------



Parcela	Parcela única
Valor do repasse	R\$ 250.000,00

12. ORÇAMENTO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO TERMO DE FOMENTO:

Repasse	R\$ 250.000,00
Contrapartida	R\$ 0,00 (conforme §1º, do Art. 35, da Lei Nº 13.019/2014, devido a celebração de Termo de Fomento proposto nesse documento, com objetivos públicos comuns.)
Valor global	R\$ 250.000,00

13. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de Faixa ou outra forma similar previamente acordada com o MIR, observando-se os padrões estabelecidos no Manual de Aplicação do Ministério da Igualdade Racial.

14. VIGÊNCIA DO PROJETO:

Período de Estruturação:	02 meses
Período de Execução:	12 meses
Período de Vigência Total:	14 meses

15. FORMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

A prestação de contas se dará conforme previsto na legislação vigente.

João Pessoa/PB, 23 de dezembro de 2025.

ANTÔNIO ISIDIO DA SILVA
Coordenador Geral da ASSERTE